

ЗАЧЕМ БЮРО МСЭ НАПРАВЛЯЕТ ГРАЖДАНИНА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

В случаях, требующих специальных видов обследования гражданина в целях установления структуры и степени ограничения жизнедеятельности, реабилитационного потенциала, а также получения иных дополнительных сведений, составляется программа дополнительного обследования (далее – ПДО), которая утверждается руководителем бюро (главного бюро, Федерального бюро) или уполномоченным им должностным лицом.

Программа дополнительного обследования предусматривает проведение необходимого дополнительного обследования в медицинской организации, предусмотренного перечнем медицинских обследований, утвержденным приказом Минтруда РФ и Минздрава РФ от 10 июня 2021 года № 402н/631н (далее – Перечень, с 20.08.2024 приказ Минтруда России и Минздрава России от 16.05.2024 № 259н/238н), в организации, осуществляющей деятельность по реабилитации и абилитации инвалидов, в главном бюро или в Федеральном бюро

с использованием специального диагностического оборудования, получение консультации главного бюро или Федерального бюро, запрос необходимых сведений, проведение обследования условий и характера профессиональной деятельности, социально-бытового положения гражданина, получение заключения психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендуемых условиях обучения, выписки из протокола (карты) патолого-анатомического исследования и другие мероприятия.

Программа дополнительного обследования формируется в информационной системе медико-социальной экспертизы, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица и направляется гражданину (его законному или уполномоченному представителю) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением или в форме электронного доку-

мента в личный кабинет на едином портале.

При проведении медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) с личным присутствием гражданина ПДО по желанию гражданина (его законного или уполномоченного представителя) выдается ему на руки на бумажном носителе.

Гражданин (его законный или уполномоченный представитель) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения ПДО, направляет в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) согласие или отказ от дополнительного обследования, предусмотренного ПДО, в произвольной письменной форме на бумажном носителе или через личный кабинет на едином портале. Согласие или отказ на дополнительное обследование, предусмотренное ПДО, в форме электронного документа с использованием единого портала должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина (его законного или уполномоченного представителя),

сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством РФ порядке.

В случае получения согласия гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на дополнительное обследование ПДО не позднее следующего рабочего дня со дня его получения направляется бюро (главным бюро, Федеральным бюро):

- в медицинскую организацию посредством информационных систем и в соответствии с порядком информационного взаимодействия, указанным в абзаце третьем пункта 19 настоящих Правил. В случае отсутствия у медицинской организации доступа к единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения или ведомственной информационной системе ПДО направляется в

медицинскую организацию на бумажном носителе;

- в главное бюро, Федеральное бюро с использованием информационной системы медико-социальной экспертизы;

- в исполнительный орган субъекта РФ в сфере занятости, в исполнительный орган субъекта РФ в сфере социальной защиты, на которые возложено проведение обследования, предусмотренного ПДО, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо иным способом с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.

Указанные органы и организации предоставляют информацию о проведении обследования, предусмотренного ПДО:

- в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо иным способом с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных;

- гражданину (его законному или уполномоченному представителю) с исполь-

зованием единого портала или на бумажном носителе.

После получения данных, предусмотренных ПДО, специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) принимают решение о признании гражданина инвалидом либо решение об отказе в признании его инвалидом.

В случае получения отказа гражданина (его законного или уполномоченного представителя) от доп. обследования либо неподписания согласия на доп. обследование, предусмотренное ПДО, решение о признании гражданина инвалидом либо решение об отказе в признании его инвалидом принимается бюро (главным бюро, Федеральным бюро) на основании имеющихся данных, о чем делается соответствующая отметка в протоколе проведения МСЭ гражданина.

За дополнительной информацией вы можете обратиться по телефонам единого контакт центра взаимодействия с гражданами ФКУ «ГБ МСЭ по Кемеровской области – Кузбассу» Минтруда России: 8(3842) 45-47-14, 8-800-10-000-01. Также вопросы можно направлять на сайт Учреждения: <http://www.42.gbmse.ru/> и на адрес электронной почты: kem_mse_buh@rambler.ru

«В мае я должна была получить загранпаспорт, но не успела вовремя прийти, т.к. попала в больницу и два месяца находилась на лечении. Скажите, мне выдадут загранпаспорт или нужно дополнительно принести какие-либо документы?»
Анастасия К., Кемерово (по телефону)

Сколько хранится загранпаспорт в ведомстве?

На вопрос читательницы отвечает заместитель начальника отдела по работе с гражданами РФ – начальник отделения по организации оформления за-

граничных паспортов УВМ Главного управления МВД России по Кемеровской области – Кузбассу **Екатерина БОБРОВА:**

– В соответствии с действующими нормативными

документами, срок хранения заграничного паспорта, независимо от его типа – так называемого «старого образца», сроком действия на пять лет, или биометрического с электронным чипом и 10-летним сроком действия, составляет до трех лет.

Документ будет храниться в подразделении по во-

просам миграции. После истечения указанного срока паспорт уничтожается.

При обращении заявителя по вопросу получения уже готового загранпаспорта требуется представить только документ, удостоверяющий его личность – паспорт гражданина РФ (для заявителей с 14 лет)

или свидетельство о рождении (для заявителей, не достигших 14 лет), а также действующий заграничный паспорт. Квитанция об оплате государственной пошлины предъявляется только по желанию самого заявителя.

Никаких дополнительных документов и справок представлять не нужно.

«Внучка беременна, уже 25 недель. Скажите, когда она сможет получить пособие по беременности и родам? Как оно рассчитывается?»
Татьяна О., Новокузнецк (по телефону)

Пособие по беременности и родам

На вопрос отвечает управляющий Отделением Социального фонда России по Кемеровской области – Кузбассу **Людмила БАБИЧУК.**

– Выплату могут получить только мамы (в отличие от некоторых других пособий, за которыми могут обращаться и папы). Пособие по беременности

и родам трудоустроенной женщине выплачивается одновременно за весь период декретного отпуска. Основание для назначения выплаты – электронный листок нетрудоспособности, который оформляется ме-

дицинской организацией на 30-й неделе беременности.

Продолжительность отпуска составляет 140 дней: 70 календарных дней до родов и 70 дней после. При осложненных родах отпуск увеличивается до 156 дней, при

многоплодной беременности – до 194 дней. Если женщина усыновляет ребенка в возрасте до трех месяцев, пособие выплачивается до истечения 70 дней со дня рождения ребенка, при усыновлении двух и более детей – до 110 дней.

В 18 лет детей автоматически переводят во взрослое медицинское учреждение

«Сыну исполнилось 18 лет и его, без нашего ведома, открепили от детской поликлиники и прикрепили к ближайшей взрослой поликлинике. Может ли он выбрать для обслуживания другую поликлинику?»
Мария М., Ленинск-Кузнецкий (по телефону)

На вопрос отвечает начальник отдела организации ОМС Территориального фонда ОМС Кемеровской области – Кузбасса **Наталья КИСЕЛЁВА:**

– До 18 лет дети получают медицинское обслуживание

по полису ОМС в детских поликлиниках, после чего им необходимо перевестись во взрослое медицинское учреждение.

Для перехода во взрослую поликлинику подросткам или их родителям не нужно приходить в медицинское учреждение, перевод производится заочно. Страховая медицинская организация, в которой застрахован ребенок, проводит открепление застрахованного от детской поликлиники и прикрепляет его ко взрослому амбулаторно-поликлиническому

отделению медицинской организации.

Прикрепление ко взрослой поликлинике происходит автоматически по территориальному принципу, то есть в соответствии с адресом регистрации, который был указан в базе застрахованных в момент оформления полиса ОМС. Если вы меняли место жительства, но своевременно не сообщили об этом в свою страховую компанию, то вас могут автоматически прикрепить к поликлинике того района, где вы проживали ранее. Уточнить информа-

цию о том, к какой именно поликлинике вы прикреплены, можно в личном кабинете на портале «Госуслуги».

Если по какой-то причине гражданин хочет прикрепиться к поликлинике, которая расположена в другом районе города, у него есть такое право. Однако нужно учитывать, что вызвать врача на дом можно только из территориальной поликлиники.

В настоящее время у застрахованных граждан есть возможность подать заявление на выбор и прикрепление к поликлинике, не только лично посетив медицинскую организацию, но и через портал «Госуслуги» в разделе «Здоровье».

НЕ ЗНАЕТЕ, ГДЕ ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТ? **СПРОСИТЕ У «ТОМИ»!**

Дорогие читатели!

Если у вас есть проблемы, пишите письма, звоните в редакцию – задавайте наболевшие вопросы в «Справочную». Приглашаем вас принять участие в создании настоящего народного издания, чтобы «ТОМЬ» стала лучше и интереснее.

✓ Обратитесь к нам с волнующей вас темой, а наши журналисты найдут ответ у компетентного специалиста.
✓ Присылайте нам письма на kemerovored@province.ru. Рассказывайте об интересных событиях, участниках и очевидцами которых вы стали, поделитесь злободневными темами, которые обсуждают сослуживцы и соседи.

Пишите: **650099, г. Кемерово, ул. Мичурина, 13, офис 412/1.** Звоните по телефону: **8 (3842) 45-21-17** (по будним дням с 10.00 до 17.00). e-mail: kemerovored@province.ru.

▲ Полосу подготовила Анна ШИНКАРЧУК